

FORMATO DE PROPOSTA DE PROJECTO PARA SOLICITAÇÃO DE FINANCIAMENTO À EMBAIXADA DOS E.U.A.

1. Título do projecto proposto
2. Nome da entidade/organização proponente
3. Nome e cargo da pessoa responsável pela implementação do projecto
4. Endereço (Incluir telefone, Fax, E-mail)
5. Descrição da organização, indicando há quanto tempo existe, onde fica a sede, número de sócios, fontes de financiamento, actividades levadas a cabo a experiência em realizar actividades semelhantes à proposta apresentada.
6. Descrição do contexto no qual a actividade em questão se enquadra. Incluir uma explicação clara de como actividades do género promovem os direitos humanos ou apoiam o pluralismo político e a criação de sociedades mais abertas a democráticas. Indicar como é que a actividade proposta terá influência sobre questões relacionadas com a democracia a os direitos humanos. Indicar, também, o número de pessoas que beneficiarão directamente com a actividade proposta.
7. Descrição do projecto e impacto pretendido
 - a) Descrever a actividade pormenorizadamente
 - b) Explicar quem será responsável pela gestão dos fundos e como será implementado o projecto
 - c) Indicar possíveis problemas de implementação e a forma como serão tratados e ultrapassados
 - d) Indicar uma data aproximada para o início e término do projecto
 - e) Indicar se com o projecto proposto se pretende conseguir mudanças e, em caso afirmativo como, ou se a actividade em questão se destina a chamar a atenção do povo cabo-verdiano para questões ligadas à democracia, sociedade civil, direitos humanos, liberdade de expressão, eleições livres, governação ou outras questões do género.
8. Orçamento do projecto em Escudos de Cabo Verde

EXEMPLAR DE FORMATO DE ORÇAMENTO

| Ítems | Solicitado a Embaixada | Custeado pelo Proponente | Total |
|-------|------------------------|--------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

NOTA: O orçamento deve (1) ser apresentado em Escudos de Cabo-Verde e (2) incluir notas explicativas das despesas associadas a cada item, como, por exemplo, uma lista do equipamento a ser adquirido, o número de pessoas que fornecerão serviços e os honorários, etc.